

Richiesta entrata/uscita anticipata/posticipata annuale/periodica

Il/la sottoscritto/a..... genitore/legale rappresentante dell'alunno/a
..... della classe sez. plesso

CHIEDE

sotto la propria responsabilità che al/la suddetto/a alunno/a,

☐ per l'intero a.s. oppure ☐ per il periodo dal al.....,

sia consentito¹:

☐ di entrare alle ore nel giorno ☐ lun. ☐ mart. ☐ merc. ☐ giov. ☐ ven.

☐ di entrare alle ore nel giorno ☐ lun. ☐ mart. ☐ merc. ☐ giov. ☐ ven.

ovvero in ritardo rispetto all'orario di uscita ufficiale degli alunni deliberato dal Consiglio di Istituto per il corrente anno scolastico.

☐ di uscire alle orenel giorno ☐ lun. ☐ mart. ☐ merc. ☐ giov. ☐ ven. e rientrare alle ore

☐ di uscire alle orenel giorno ☐ lun. ☐ mart. ☐ merc. ☐ giov. ☐ ven. e rientrare alle ore

ovvero anticipo rispetto all'orario di uscita ufficiale degli alunni deliberato dal Consiglio di Istituto per il corrente anno scolastico.

La presente richiesta viene inoltrata per le seguenti motivazioni²:

.....
.....
.....

Si allega : ☐ certificazione ☐ fotocopia del documento di identità del genitore/legale rappresentante dell'alunno.

Tivoli, FIRMA RICHIEDENTE

VISTO ☐ SI AUTORIZZA ☐ NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

¹ barrare la/le opzioni che interessano

² Indicare con esattezza la motivazione della richiesta